

Kwerendy

1. Prowadzenie kwerend oraz uzyskanie informacji dotyczącej obiektów, będących własnością Muzeum, jest możliwa po złożeniu wniosku do dyrektora Muzeum w formie pisemnej na adres: Muzeum Sportu i Turystyki w Warszawie, ul. Wybrzeże Gdyńskie 4, 01-531 Warszawa; lub formie elektronicznej drogą mailową na adres: muzealia@muzeumsportu.waw.pl
2. Muzeum rozpatruje wnioski nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku bez braków formalnych.
3. Niedotrzymanie tego terminu przez Muzeum wiąże się z możliwością odmowy zgody na przeprowadzenie kwerend.
4. Wniosek dotyczący prośby o przeprowadzenie kwerendy należy złożyć minimum 30 dni kalendarzowych przed planowaną kwerendą.
5. Kwerendy są realizowane w następujących formach:
 - 1) samodzielnego przeprowadzenia kwerendy przez wnioskodawcę w systemie do elektronicznej ewidencji zbiorów lub w kartkowym katalogu rzeczowym zbiorów muzealnych i bibliotecznych, udostępnionych w siedzibie Muzeum,
 - 2) przygotowania podstawowych informacji ewidencyjnych o zbiorach przez pracownika Muzeum i udostępnienia ich drogą mailową lub w innej uzgodnionej formie,
 - 3) przeprowadzenie kwerendy na zlecenie wnioskodawcy przez pracownika Muzeum, zawierającej informacje w zakresie ustalonym z wnioskodawcą i udostępnienia ich drogą mailową lub w innej uzgodnionej formie,
 - 4) fizycznego udostępnienia zbiorów w siedzibie Muzeum.

Uwaga: Informacje dotyczące zbiorów są udzielane w oparciu o posiadaną dokumentację zbiorów w systemie o ewidencji zbiorów Muzeum.

Muzeum może odrzucić wniosek o przeprowadzenie kwerendy na zlecenie przez pracownika Muzeum, jeżeli wnioskodawca nie uszczegółowi tematu kwerendy.

6. Wniosek o prowadzenie kwerend lub uzyskanie informacji o obiekcie powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę instytucji wnioskodawcy,
 - 2) adres i NIP instytucji wnioskodawcy,
 - 3) dane kontaktowe wnioskodawcy: telefon i adres e-mail,
 - 4) cel kwerendy np.: komercyjny, naukowy, wystawa, inny,
 - 5) szczegółowy temat kwerendy,
 - 6) wnioskowany termin kwerendy (w wypadku, gdy wnioskodawca chce przeprowadzić samodzielnie kwerendę).
7. Opłata za przeprowadzenie kwerendy na zasadach określonych w Regulaminie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe) zawarta jest w Załączniku nr 1 do regulaminu.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Muzeum może ustalić opłatę na innych warunkach lub odstąpić od opłat. Prośbę taką wnioskodawca powinien złożyć razem z wnioskiem o przeprowadzenie kwerendy.
9. W przypadku konieczności wniesienia opłaty, wnioskodawca zostanie poinformowany o jej wysokości, a następnie potwierdzi zakres zamówienia. Brak uregulowania opłaty w ciągu 14

dni kalendarzowych od daty potwierdzenia zamówienia może skutkować wycofaniem wniosku. Opłaty wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Muzeum Sportu i Turystyki w Warszawie.

10. Kwerendę w siedzibie Muzeum wnioskodawca może przeprowadzić na wyznaczonym stanowisku w godzinach pracy Muzeum, od poniedziałku do piątku, po uprzednim umówieniu.
11. Muzeum nie udostępnia następujących zbiorów muzealnych i bibliotecznych:
 - 1) będących w złym stanie zachowania,
 - 2) chronionych w sposób szczególny, których przenoszenie mogłoby negatywnie wpłynąć na stan ich zachowania,
 - 3) będących w trakcie inwentaryzacji (skontrum lub spisu z natury), 4) będących ekspozowanych na wystawach stałych lub czasowych.
12. Pracownicy Muzeum nie muszą składać wniosku o przeprowadzenie kwerendy.
13. Pracownicy Muzeum zobowiązani są przeprowadzać kwerendy samodzielnie.

Rodzaj kwerendy	Opłata brutto
samodzielne przeprowadzenie kwerendy przez wnioskodawcę	0,00 PLN
przygotowanie podstawowych informacji ewidencyjnych o zbiorach przez pracownika Muzeum	0,00 PLN
fizyczne udostępnienie zbiorów w siedzibie Muzeum	0,00 PLN
przeprowadzenie kwerendy na zlecenie wnioskodawcy przez pracownika Muzeum	80 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika muzeum
przygotowanie do fizycznego udostępnienia zbiorów przez pracowników Muzeum, w szczególności w przypadku złego stanu zachowania obiektów, itp.	80 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika muzeum